



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประจำปี พ.ศ. 2565

สารบัญ

| | |
|--|---|
| บทสรุปสำหรับผู้บริหาร | 3 |
| ประกาศนโยบายด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 4 |
| รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ | 5 |

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมได้กำหนดและประกาศนโยบายด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2564 เพื่อกำกับดูแลกิจการขององค์การเภสัชกรรม ให้ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่มีส่วนสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งให้ความสำคัญในการสร้างความผูกพันและส่งมอบคุณค่าของผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการ ความคาดหวัง และสร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล นั้น

ตามแนวทางการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ กำหนดให้กองพัฒนางานองค์กรเพื่อความยั่งยืนรายงานผลการดำเนินงานโดยครอบคลุมประเด็นต่างๆ ได้แก่ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อมูลแนวโน้มใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น แก่ผู้บริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

ในการจัดทำรายงานนโยบายได้แยกผลการดำเนินการตามนโยบายเป็นรายข้อ ซึ่งขับเคลื่อนโดยการใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามบริบทขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหน่วยงานต่างๆ มีการบูรณาการ เชื่อมโยง ซึ่งกันและกันและได้รับความร่วมมือกับทุกสายงาน เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เกิดความพึงพอใจและเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงองค์กรต่อไป

ประกาศนโยบายด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



สำเนา

ประกาศองค์การเภสัชกรรม เรื่อง นโยบายด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวองค์การเภสัชกรรมดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่มีส่วนสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งให้ความสำคัญในการสร้างความผูกพัน และส่งเสริมคุณค่าของผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการ ความคาดหวัง และสร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมจึงมีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๖๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้กำหนดนโยบายไว้ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดให้มีระบบการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยวิเคราะห์และจัดกลุ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครอบคลุมครบถ้วนตลอดห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรและทุกสายงาน/ฝ่าย พัฒนากลยุทธ์และแผนงานในการขับเคลื่อนเพื่อให้สามารถดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อประเด็นความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเหมาะสม รวมถึงตอบสนองต่อประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

๒. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือข้อคิดเห็นในประเด็นที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งอย่างน้อยควรครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มพนักงาน ลูกจ้าง ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนที่เกี่ยวข้อง และครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม การแข่งขันอย่างเป็นธรรม การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

๓. ให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และทั่วถึง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ และทันเหตุการณ์

๔. พัฒนาช่องทางในการสื่อสารสองทาง เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ ปัญหา ข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยให้ความสำคัญรวมทั้งรับฟังและตอบสนอง ความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสร้างสรรค์ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

๕. ให้ฝ่ายบริหารกำหนดแนวทางการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติในรายละเอียด ให้ความสำคัญชัดเจนและเป็นรูปธรรม ซึ่งประกอบด้วยโครงสร้างผู้รับผิดชอบ ระบบการบริหารจัดการ ระบบการส่งเสริมการดำเนินงาน ระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการ และ/หรือคนออกนุเคราะห์

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)

ประธานกรรมการองค์การเภสัชกรรม

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ

นโยบายข้อที่ 1

กำหนดให้มีระบบบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยวิเคราะห์และจัดกลุ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครอบคลุมและครบถ้วนตลอดห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรและทุกสายงาน/ฝ่าย พัฒนากลยุทธ์และแผนงานในการขับเคลื่อนเพื่อให้สามารถดำเนินการเพื่อตอบสนองประเด็นความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสม รวมถึงตอบสนองต่อประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

| การดำเนินการตามนโยบาย | เครื่องมือที่ใช้ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ |
|---|--|--|---|
| การกำหนดให้มีระบบบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยวิเคราะห์และจัดกลุ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครอบคลุมและครบถ้วนตลอดห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรและทุกสายงาน/ฝ่าย | - แลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กรระดับโลก | กองพัฒนางานองค์กรเพื่อความยั่งยืน | จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 |
| | - จัดทำคู่มือการบริหารจัดการและสร้างความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | กองพัฒนางานองค์กรเพื่อความยั่งยืน | - เห็นชอบโดยคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2564 |
| | - สื่อสาร/จัดฝึกอบรม/ให้คำปรึกษา/ให้ความรู้ในการดำเนินการตามเครื่องมือ | กองพัฒนางานองค์กรเพื่อความยั่งยืน | - จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารหน่วยงาน เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 และวันที่ 31 มีนาคม 2565 |
| พัฒนากลยุทธ์และแผนงานในการขับเคลื่อนเพื่อให้สามารถดำเนินการเพื่อตอบสนองประเด็นความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ | จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและแผนปฏิบัติการประจำปี | กองพัฒนางานองค์กรเพื่อความยั่งยืนและทุกฝ่ายงาน | 1) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ 2565-2569 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับฯ เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2564 และได้รับการทบทวนเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2564 |

| การดำเนินการตามนโยบาย | เครื่องมือที่ใช้ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ |
|---|------------------|----------------------|---|
| <p>ส่วนเสียอย่างเหมาะสม รวมถึงตอบสนองต่อประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร</p> | | | <p>ผลการดำเนินการระกอบด้วย</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทบทวนยุทธศาสตร์ระยะยาวและถ่ายทอดตัวชี้วัดปี 2566-2570 -การพัฒนาโปรแกรมจัดเก็บข้อมูลและการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <p>ดำเนินการได้ครบถ้วนตามแผนและคณะกรรมการกำกับฯ ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2 มุ่งบริหารจัดการและสร้างสัมพันธ์ Stakeholder ที่สำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> -การสร้างสัมพันธ์ภาพผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน -การสร้างสัมพันธ์ภาพผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: กลุ่มลูกค้า -การสร้างสัมพันธ์ภาพผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: กลุ่มชุมชน -การสร้างสัมพันธ์ภาพผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: กลุ่มคู่ค้า คู่ความร่วมมือ ผู้ส่งมอบ |

| การดำเนินการตามนโยบาย | เครื่องมือที่ใช้ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ |
|---|--|--|---|
| <p>พัฒนากลยุทธ์และแผนงานในการขับเคลื่อนเพื่อให้สามารถดำเนินการเพื่อตอบสนองประเด็นความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสม รวมถึงตอบสนองต่อประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (ต่อ)</p> | <p>จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและแผนปฏิบัติการประจำปี (ต่อ)</p> | <p>กองพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืนและทุกฝ่ายงาน (ต่อ)</p> | <p>-การสร้างสัมพันธ์ภาพผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: กลุ่มหน่วยงานตรวจสอบ หน่วยงานรับรอง</p> <p>-การสร้างสัมพันธ์ภาพผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: กลุ่มหน่วยงานกำกับ คณะกรรมการ</p> <p>-การสร้างสัมพันธ์ภาพผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: กลุ่มสื่อมวลชน/ NGO</p> <p>ดำเนินการได้ครบถ้วนตามแผน</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาทักษะ/ทัศนคติของบุคลากรในการบริหารจัดการและสร้างสัมพันธ์ภาพ Stakeholder ซึ่งดำเนินการได้ครบถ้วนตามแผน</p> |

นโยบายข้อที่ 2 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือตัดสินใจในประเด็นที่มีผลกระทบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งอย่างน้อยควรครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มพนักงาน ลูกจ้าง ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนที่เกี่ยวข้องและครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม การแข่งขันอย่างเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

| การดำเนินการตามนโยบาย | เครื่องมือที่ใช้ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ |
|---|--|--|--|
| เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือตัดสินใจในประเด็นที่มีผลกระทบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งอย่างน้อยควรครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มพนักงาน ลูกจ้าง ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนที่เกี่ยวข้องและครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม | กลุ่มพนักงาน/ลูกจ้าง | | |
| | -จัดทำแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ ความผูกพันประจำปี | ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ | ผลคะแนนความพึงพอใจความผูกพันประจำปี 2565 ความพึงพอใจโดยรวมของพนักงานและลูกจ้างองค์การเกษตรกรรมอยู่ที่ระดับ 4.00 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พึงพอใจมาก (ด้วยเกณฑ์ที่อยู่ในช่วง 3.40-4.20) ใกล้เคียงกับ ระดับ 3.94 เมื่อปีก่อนหน้า ความผูกพันโดยรวมอยู่ที่ระดับ 4.12 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ผูกพันมาก เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่ 4.05 |
| | -จัดเวทีผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน | กองประชาสัมพันธ์ | จัดประชุม จำนวน 3 ครั้ง -ครั้งที่ 1 วันที่ 4 มกราคม 2565 -ครั้งที่ 2 วันที่ 20 เมษายน 2565 -ครั้งที่ 3 วันที่ 5 สิงหาคม 2565 |
| | -นำพนักงานไปดูงานสถานที่ทำงานใหม่ (โครงการย้ายไปรังสิต) | ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์และกองประชาสัมพันธ์ | จำนวน 11 ครั้ง ตั้งแต่เดือนมิถุนายน-สิงหาคม 2565 มีพนักงานเข้าร่วมประมาณ 450 คน |
| | -จัดประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ (ตัวแทนฝ่ายนายจ้างและลูกจ้าง) | ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ | จัดประชุมจำนวน 12 ครั้ง |

| การดำเนินการตามนโยบาย | เครื่องมือที่ใช้ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ |
|---|---|--------------------------------|--|
| เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือตัดสินใจในประเด็นที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งอย่างน้อยควรครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มพนักงาน ลูกจ้าง ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนที่เกี่ยวข้องและครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ) | ลูกค้า | | |
| | -จัดทำแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ ความผูกพันของลูกค้า | ฝ่ายการตลาดและการขาย | ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ประจำปี 2565 ร้อยละ 91.6 ผลสำรวจความผูกพันของลูกค้า ประจำปี 2565 ร้อยละ 90.0 |
| | -ประชุมจัดทำแผนความต้องการใช้ยาและเวชภัณฑ์กับลูกค้า Key account | ฝ่ายการตลาดและการขาย | จัดประชุมร่วมกับ สปสช. สปส เมื่อวันที่ 21-22 กุมภาพันธ์ 2565 ณ โรงแรมมิตร บีช พัทยา จังหวัดชลบุรี |
| | -จัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ลูกค้า เปิดบูธดูงาน ส่งเสริมการขาย ฯลฯ | ฝ่ายการตลาดและการขาย | ดำเนินการครบตามแผนกิจกรรม -จัดบูธ 48 ครั้ง -ร่วมประชุมลูกค้า 18 ครั้ง -นำลูกค้าดูงานโรงงาน 5 ครั้ง -Lunch Talk 14 ครั้ง -ผู้บริหารเยี่ยมลูกค้า 58 ครั้ง |
| | คู่ความร่วมมือ คู่ค้า ผู้ส่งมอบและผู้รับจ้างผลิต | | |
| | -จัดทำแบบสอบถามความต้องการ ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | กองพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน | กำลังประมวลผลการสำรวจความต้องการเทียบความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มคู่ความร่วมมือ คู่ค้า ผู้ส่งมอบและผู้รับจ้างผลิต ประจำปี 2565 |
| | จัด Supplier Meeting | ฝ่ายบริหารพัสดุฯ | -จัด Supplier Meeting ให้ผู้ขายบรรจุกู้ยืม ที่อยู่ใน ASL เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2565 -จัด Supplier Meeting กลุ่มย่อย 11 บริษัท ในวันที่ 17 มิถุนายน 2565 |

| การดำเนินการตามนโยบาย | เครื่องมือที่ใช้ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ |
|---|--|--|--|
| เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือตัดสินใจในประเด็นที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งอย่างน้อยควรครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มพนักงาน ลูกจ้าง ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนที่เกี่ยวข้องและครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ) | | | -จัดประชุมสื่อสาร ชี้แจงขั้นตอนและแนวทางการรับซื้อกับเครือข่ายปลูกกล้วยา เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2565 |
| | รับฟังความคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรค | ฝ่ายบริหารพัสดุฯ | -ผู้ขายวัตถุดิบ จำนวน 96 ราย ผ่าน Line กลุ่ม |
| | <i>ชุมชน</i> | | |
| | -จัดทำแบบสอบถามความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกังวลต่อการดำเนินงานของ อภ. | กองพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน | ผลการสำรวจความต้องการเทียบความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี 2565 ร้อยละ 90.06 |
| | จัดประชุม/ดูงาน | โรงงานผลิตยารังสิต 1 ฝ่ายสมุนไพรรและเภสัชเคมีภัณฑ์ และกองพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน | -นำผู้นำชุมชน และผู้อุปถัมภ์รอบโรงงาน พบปะ ประชุมและดูงาน ณ โรงงานรังสิต เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2565 -นำผู้นำชุมชน และผู้อุปถัมภ์รอบพื้นที่ พบปะ ประชุมและดูงาน ณ อภ.พื้นที่หนองใหญ่ จ.ชลบุรี เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 |
| | หน่วยงานกำกับ/คณะกรรมการ | | |
| | -จัดทำแบบสอบถามความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ อภ. | กองพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน | ผลคะแนนความคาดหวังของหน่วยงานกำกับเมื่อเทียบกับความสามารถในการดำเนินงานตามความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี 2565 ร้อยละ 93.50 |
| | -จัดประชุมรับฟังการกำหนดทิศทางและทบทวนยุทธศาสตร์ฯ | สำนักบริหารยุทธศาสตร์ | -จัดประชุมรับฟังการกำหนดทิศทางและทบทวนยุทธศาสตร์ฯ เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2565 |
| -จัดประชุมคณะกรรมการ | สำนักอำนวยการ | จัดประชุมจำนวน 14 ครั้ง | |

| การดำเนินการตามนโยบาย | เครื่องมือที่ใช้ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ |
|---|--|--------------------------------|--|
| เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือตัดสินใจในประเด็นที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งอย่างน้อยควรครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มพนักงาน ลูกจ้าง ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนที่เกี่ยวข้องและครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ) | หน่วยงานตรวจสอบ/หน่วยงานให้การรับรอง | | |
| | -จัดทำแบบสอบถามความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ อภ. | | กำลังดำเนินการประมวลผลข้อมูล |
| | จัดประชุมร่วม | | -จัดประชุมร่วมสำนักงานอาหารและยา ในวันที่ 21 เมษายน 65 -ประชุมรวม สตง. |
| | NGO/สื่อมวลชน | | |
| | ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน | กองประชาสัมพันธ์ | ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านสื่อมวลชนขององค์การเภสัชกรรม ระหว่างวันที่ 7 - 16 กันยายน 2565 มีผู้สื่อข่าวตอบกลับมาจำนวน 25 ราย <u>ผลคะแนนความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านสื่อมวลชนขององค์การเภสัชกรรมประจำปี 2565 ร้อยละ 82.32</u> |
| | จัดประชุม | กองประชาสัมพันธ์ | จัดประชุมพบเครือข่ายสุขภาพ ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์และวันที่ 7 มิถุนายน 2565 |
| การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน | แผน / กิจกรร ม การดำเนินงานต่อต้านการทุจริต | กองพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน | <u>กิจกรรมที่ อภ.ดำเนินการเอง</u> -จัดทำและรณรงค์นโยบาย No Gift Policy ระหว่างธันวาคม 2564 - มกราคม 2565 -จัดทำรายงานรายการ เกี่ยวโยง และรายงานความขัดแย้งทาง |

| การดำเนินการตามนโยบาย | เครื่องมือที่ใช้ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ |
|-------------------------------------|---|--------------------------------|--|
| การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ต่อ) | แผน / กิจกรร มการ ดำเนินงานต่อต้านการทุจริต | กองพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน | <p>ผลประโยชน์ประจำปี ในช่วงเดือน ก.ค. - ส.ค. 65</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการอบรม “GPO Young Blood: คนรุ่นใหม่ หัวใจคุณธรรม” วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 - จัดกิจกรรมวันต่อต้านการทุจริต - จัดอบรม องค์กรความรู้ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรและรวมพลังต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ โดย พระเมธีวชิโรดม (ว.วชิรเมธี) จาก ศูนย์วิปัสสนาสากลไร่เชิญตะวัน จ. เชียงราย เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2565 - จัดกิจกรรม “อาหารใจ...ก่อนไปทำงาน” ซึ่งเป็นกิจกรรมการนั่งสมาธิ ยามเช้าโดย พระ ปลัดอารยัน ชยาสุโก (ศูนย์วิปัสสนา ไร่เชิญตะวัน) เพื่อเพิ่มพลังบวก เพิ่มพลังจิตใจให้กับตน ช่วงเวลา 06.00 – 07.00 น. ของทุก วัน - จัดกิจกรรม “GPO Agent to Stronger : อภ.รวมพลังด้านทุจริต ยุคโควิด” โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ตัวแทนเครือข่าย CG&CSR Agent ของแต่ละหน่วยงาน และ ผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่สนใจเข้าร่วม เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2565 |

| การดำเนินการตามนโยบาย | เครื่องมือที่ใช้ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ |
|-------------------------------------|---|--------------------------------|--|
| การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ต่อ) | แผน / กิจกรรมการดำเนินงานต่อต้านการทุจริต | กองพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน | <p>-ผลการประเมินพฤติกรรมการต่อต้านทุจริตในองค์กรประจำปี 2565 ร้อยละ 81.56</p> <p><u>กิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช.</u></p> <p>-ผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ร้อยละ 93.04</p> <p>-การอบรมให้ความรู้การต่อต้านการทุจริตโดยนำหลักศาสนามาประยุกต์</p> <p>-ร่วมวางแผนการต่อต้านการทุจริต</p> <p><u>กิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข</u></p> <p>-จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณสูง จำนวน 5 โครงการ</p> |

นโยบายข้อที่ 3 ให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และทั่วถึง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ และทันเหตุการณ์

| การดำเนินการตามนโยบาย | เครื่องมือที่ใช้ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ |
|--|--|--------------------------------|--|
| ให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และทั่วถึง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ และทันเหตุการณ์ | -เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว | กองพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน | เผยแพร่ยุทธศาสตร์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว และแผนปฏิบัติการผ่านช่องทาง Intranet และ Internet ขององค์กร |
| | -รายงานการพัฒนาความยั่งยืนประจำปี | กองพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน | เผยแพร่รายงานความยั่งยืนประจำปี 2564 ผ่านช่องทาง Intranet และ Internet ขององค์กร |

นโยบายข้อที่ 4 พัฒนาช่องทางการสื่อสารสองทาง เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ ปัญหาข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยให้ความสำคัญและยินดีรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสร้างสรรค์ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

| การดำเนินการตามนโยบาย | เครื่องมือที่ใช้ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ |
|--|---|--|--|
| พัฒนาช่องทางการสื่อสารสองทาง เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ ปัญหาข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยให้ความสำคัญและยินดีรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสร้างสรรค์ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน | ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง Website GPO จดหมาย/ โทรศัพท์ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ชั้นตรงผู้ช่วย ผู้อำนวยการ | ปี 2565 รับเรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์ - เรื่องร้องเรียนจากภายใน จำนวน 14 เรื่อง - เรื่องร้องเรียนจากภายนอก จำนวน 6 เรื่อง - บัตรสนเท่ห์ จำนวน 1 เรื่อง - ไม่รับ 1 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 20 เรื่อง เรื่องค้าง 2 เรื่อง |