



ประกาศองค์การเลือกตั้งกรรม  
เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์การเลือกตั้งกรรม  
(Personal Data Protection Policy)

---

## 1. บททั่วไป

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งให้ความคุ้มครองแก่ข้อมูลส่วนบุคคล และป้องกันการละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูล องค์การเลือกตั้งกรรมจึงจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ขององค์การเลือกตั้งกรรมฉบับนี้ขึ้น เพื่ออธิบายให้ท่านทราบถึงวิธีการที่องค์การฯ ปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และแจ้งให้ท่านทราบถึงวัตถุประสงค์ในการประมวลผล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ องค์การเลือกตั้งกรรม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเลือกตั้งกรรม ในการประชุมครั้งที่ 15/2564 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2564 ขอแนะนำให้ท่านอ่านและทำความเข้าใจถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ภายใต้นโยบายฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## 2. บทนิยาม

“กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

“องค์การฯ” หมายความว่า องค์การเลือกตั้งกรรม

“นโยบายฯ” หมายความว่า นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์การเลือกตั้งกรรม

“บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกจัดให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนมีความอ่อนไหวตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

“การประมวลผล” หมายความว่า เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือ การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าด้วยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ก็ตาม อาทิ การบันทึก การจัดระบบ การจัดเก็บ การปรับเปลี่ยน หรือการตัดแปลง การเรียกคืน การส่ง โอน การเผยแพร่หรือการทำให้สามารถเข้าถึง หรือพร้อมใช้งานโดยวิธีใด ๆ การจัดเรียง การนำมารวมกัน การจำกัดหรือการห้ามเข้าถึง การลบ หรือการทำลาย

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“นโยบายการใช้คุกกี้” หมายความว่า นโยบายการใช้คุกกี้ขององค์การเลือกตั้งกรรม

## 3. ประเภท...

### 3. ประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (รวมเรียกว่า “ท่าน”) ภายใต้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับนี้ได้แก่

(1) บุคคลธรรมดา หมายถึง ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ที่เป็นบุคคลธรรมดา ตัวแทนสื่อมวลชน สื่อสิ่งพิมพ์ ตัวแทนชุมชน ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหา หรือบุคคลธรรมดาอื่นใดที่องค์การฯ มีความสัมพันธ์ ปฏิสัมพันธ์ ติดต่อกันโดยประการอื่น หรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับองค์การฯ ไม่ว่าจะในทางใด

(2) บุคคลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลที่ติดต่อกับองค์การฯ หมายถึง บุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคลที่ติดต่อกับองค์การฯ และบุคคลธรรมดาอื่นใดที่นิติบุคคลเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมายังองค์การฯ เพื่อดำเนินธุรกรรมกับองค์การฯ

(3) ผู้ปฏิบัติงานขององค์การฯ หมายถึง บุคคลซึ่งทำงานหรือปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ ให้กับองค์การฯ และได้ค่าจ้าง สวัสดิการ หรือค่าตอบแทนอื่นไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรจากองค์การฯ เพื่อตอบแทนการทำงาน ได้แก่ กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ผู้บริหาร ผู้จัดการ พนักงาน ลูกจ้าง บุคลากร ผู้ฝึกงาน รวมถึง ที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก หรือบุคคลอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน แต่ไม่รวมถึงผู้รับจ้างหรือผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นคู่ค้าขององค์การฯ

### 4. การดำเนินการขององค์การฯ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

องค์การฯ เป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายฯ ฉบับนี้ องค์การฯ จึงมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อการประมวลผลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องจะถูกใช้งานโดยบุคลากรขององค์การฯ ในส่วนงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวในการทำงานขององค์การฯ

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งในสาระสำคัญระหว่างความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของแต่ละกิจกรรมในการดำเนินการขององค์การฯ กับ นโยบายฉบับนี้ ให้ถือตามประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของกิจกรรมนั้น ๆ

#### 4.1 ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่องค์การฯ เก็บรวบรวม

##### (1) ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่

ก. ข้อมูลรายละเอียดส่วนตัว ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารที่หน่วยงานราชการออกให้ ภาพถ่าย เทปบันทึกเสียงการสนทนา ข้อมูลที่บันทึกจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และเอกสารทางกฎหมายอื่น ๆ

ข. ข้อมูลการศึกษา

ค. ข้อมูลการทำงาน

ง. ข้อมูลการติดต่อสื่อสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านการตลาด

จ. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ท่านและการทำธุรกรรมต่าง ๆ

ฉ. ข้อมูลทางเทคนิค ข้อมูลการใช้งาน และข้อมูลการเข้าถึงระบบสารสนเทศทุกระบบ

ขององค์การฯ

ช. ข้อมูลบัญชีและการเงิน

(2) ข้อมูล...

(2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ได้แก่

ก. ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ลายนิ้วมือ ข้อมูลชีวมิติ ข้อมูลภาพถ่ายจำลองใบหน้า)

ข. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวตามที่ปรากฏในเอกสารระบุตัวตน หรือเอกสารประกอบการทำกิจกรรม ธุรกิจและ/หรือนิติกรรมสัญญา

ค. ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพและ/หรือความพิการ

ง. ข้อมูลประวัติอาชญากรรม

ทั้งนี้ องค์กรฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เฉพาะกรณีที่องค์กรฯ ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้ง หรือตามที่กฎหมายอนุญาตเท่านั้น

(3) ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม

หากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามแก่องค์กรฯ ขอให้ท่านโปรดแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้แก่บุคคลที่สามดังกล่าวเพื่อให้รับทราบนโยบายฯ นี้ และขอความยินยอมหากจำเป็น หรือมีฐานทางกฎหมายอื่นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามมายังองค์กรฯ ด้วย

#### 4.2 แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

องค์กรฯ เก็บรวบรวมและรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

(1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับองค์กรฯ โดยตรง

องค์กรฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง โดยองค์กรฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีดังต่อไปนี้

ก. จากความสมัครใจของท่าน ในการติดต่อกับองค์กรฯ

ข. ขั้นตอนการสั่งซื้อสินค้า หรือ สมัครใช้บริการกับองค์กรฯ หรือขั้นตอนการยื่นคำร้องขอใช้สิทธิต่าง ๆ กับองค์กรฯ หรือขอรับบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ

ค. ขั้นตอนการสมัครงานและการสรรหา ในกรณีที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ง. การให้ข้อมูลของพนักงานตามประกาศเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่ายบริหาร  
ทุนมนุษย์ต่อผู้ปฏิบัติงานองค์กรเกษตรกรรม

จ. การติดต่อเพื่อจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์และกิจกรรมทางการตลาด

ฉ. ขั้นตอนการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ช. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรฯ

ซ. ขั้นตอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรฯ

(2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่องค์กรฯ เก็บรวบรวมจากท่านโดยอัตโนมัติ

องค์กรฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอัตโนมัติผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เก็บจากข้อมูลการใช้เว็บไซต์ขององค์กรฯ ผ่านการใช้คุกกี้ (Cookies) Google Analytics Hotjar หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดดู นโยบายการใช้คุกกี้

(3) ข้อมูล...

(3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่องค์กรฯ ได้รับมาจากบุคคลภายนอก

องค์กรฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากบุคคลที่สาม ในกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ก. กรณีที่องค์กรฯ ขยายยา วัคซีน เวชภัณฑ์และอุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็นให้กับเครือข่ายโรงพยาบาลราชวิถี (โครงการพิเศษ) สำนักงานประกันสังคม และจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานประกันสังคม กรมควบคุมโรค และหน่วยบริการสาธารณสุข เป็นต้น

ข. กรณีการตีพิมพ์และเผยแพร่บทความทางวิชาการ องค์กรฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากองค์กรที่รับตีพิมพ์และเผยแพร่บทความวิชาการ

ค. กรณีมีคำฟ้อง คำสั่งศาล หรือหมายจากศาล มาถึงองค์กรฯ องค์กรฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก ศาล หรือสำนักงานอัยการสูงสุด

ง. กรณีมีหมายเรียกจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือสถานีตำรวจ มาถึงองค์กรฯ องค์กรฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือสถานีตำรวจ

จ. กรณีมีการโอนสิทธิเรียกร้อง ผู้โอนสิทธิเรียกร้อง หรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง องค์กรฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากผู้โอนสิทธิเรียกร้อง หรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง

ฉ. กรณีมีการมอบอำนาจ องค์กรฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากผู้รับมอบอำนาจ

ช. กรณีมีข้อร้องเรียนส่งมายังองค์กรฯ

ซ. กรณีการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กรมบัญชีกลาง

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านจะได้รับการแจ้งถึงรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่ระบุในนโยบายฯ ฉบับนี้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือหากเป็นกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดต้องได้รับความยินยอมจากท่าน องค์กรฯ จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน

การจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวซึ่งองค์กรฯ เก็บไว้ก่อนพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลบังคับใช้ ในกรณีที่องค์กรฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ก่อนวันที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ องค์กรฯ จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิมที่องค์กรฯ ได้แจ้งไว้แก่ท่านในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งท่านมีสิทธิยกเลิกความยินยอม โดยติดต่อมายังองค์กรฯ ตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุไว้ในข้อ 14 ของนโยบายฉบับนี้

## 5. วัตถุประสงค์ในการ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล

องค์กรฯ อาจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว โดยได้รับความยินยอม เท่าที่จำเป็น และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ดังต่อไปนี้ เว้นแต่ในกรณีที่ไม่ต้องได้รับความยินยอม

### 5.1 วัตถุประสงค์ที่อาศัยความยินยอมของท่าน

- (1) ข้อมูลด้านการติดต่อสื่อสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านการตลาด
- (2) การวิจัย จัดทำข้อมูลทางสถิติ และการวิเคราะห์ข้อมูล
- (3) การสมัครงานและการจ้างงาน
- (4) การบริหารจัดการทุนมนุษย์
- (5) การดำเนินการด้านบัญชีและการเงิน
- (6) การตรวจสอบดูแลความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยของบุคคล และทรัพย์สิน

ขององค์กร

- (7) การดำเนินการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- (8) การดำเนินงานตามภารกิจขององค์กร ฯ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว องค์กรฯ อาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน เพื่อจุดประสงค์ดังต่อไปนี้

ก. ข้อมูลชีวภาพ เพื่อการพิสูจน์ตัวตน และเพื่อการยืนยันตัวตนบุคคล รวมถึงการให้บริการแก่ท่าน

ข. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวตามที่ปรากฏในเอกสารระบุตัวตนหรือเอกสารประกอบการทำกิจกรรม ชุกรกรรมและ/หรือนิติกรรมสัญญา เพื่อการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของท่าน โดยองค์กรฯ จะดำเนินการชี้แจงหรือปิดทับข้อมูลในส่วนของคุณที่มีความอ่อนไหวของท่าน โดยองค์กรฯ อาจดำเนินการดังกล่าวด้วยตนเองโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ท่านทราบ หรือองค์กรฯ อาจขอให้ท่านเป็นผู้ดำเนินการชี้แจงหรือปิดทับข้อมูลในส่วนของคุณที่มีความอ่อนไหวของท่านด้วยตนเอง

ค. ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพและ/หรือความพิการ เพื่อการพิจารณาคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามในการสรรหาผู้ปฏิบัติงานและการรักษาพยาบาล

ง. ข้อมูลประวัติอาชญากรรม เพื่อการพิจารณาคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามในการสรรหาผู้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วก่อนที่จะมีการถอนความยินยอม

### 5.2 วัตถุประสงค์เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา ข้อบังคับหรือระเบียบขององค์กร ฯ และฐานทางกฎหมายอื่น ๆ สำหรับเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

องค์กรฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยอาศัยฐานทางกฎหมายว่าด้วยประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือฐานทางกฎหมายอื่น ๆ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาต แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ขึ้นอยู่ด้วยความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรฯ กับท่าน เช่น ท่านใช้บริการใดขององค์กรฯ เพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

- (1) เพื่อการลงทะเบียนและยืนยันตัวตน
- (2) วัตถุประสงค์ทางการตลาด
  - (2.1) เพื่อดำเนินการตามคำสั่งซื้อของลูกค้า จัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ
  - (2.2) เพื่อส่งเสริมการขาย และการสื่อสาร
  - (2.3) เพื่อปรับปรุงการดำเนินธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ และบริการ

(2.4) เพื่อบริหาร...

(2.4) เพื่อบริหารการขาย บริหารคลังยา การจัดส่งยา วัคซีน เวชภัณฑ์และอุปกรณ์ การแพทย์ที่จำเป็น และการจัดทำรายงานการรับ-จ่ายของหน่วยบริการในโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

(3) วัตถุประสงค์ด้านการบริหารทุนมนุษย์

(3.1) เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงาน ผู้สมัครงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงานในการรับสมัครงาน หรือในการดำเนินการภายหลังการรับสมัครงาน การบริหารจัดการด้านการบริหารทุนมนุษย์ขององค์กรฯ การจัดสรรสวัสดิการและผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงาน

(3.2) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายขององค์กรฯ ในการบริหารจัดการด้านทุนมนุษย์ขององค์กรฯ การก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้ซึ่งสิทธิเรียกร้องขององค์กรฯ ในชั้นตอนต่าง ๆ ตามกฎหมาย

(4) เพื่อการตรวจสอบดูแลความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินขององค์กรฯ หรือการใช้ภาพบันทึกจากกล้องวงจรปิด (CCTV) เพื่อป้องกันการสูญหาย หรือเสียหายในทรัพย์สินขององค์กรฯ หรือใช้เพื่อติดตามเอาคืนทรัพย์สิน หรือเรียกให้ชดเชยค่าเสียหาย ในกรณีที่มีการทำให้ทรัพย์สินขององค์กรฯ สูญหาย หรือเสียหาย เป็นต้น การดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นขององค์กรฯ และ/หรือเป็นประโยชน์ต่อท่าน หรือเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดข้างต้น

(5) เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรฯ

(6) เพื่อจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงบริหารจัดการเว็บไซต์ แอปพลิเคชันมือถือ และแพลตฟอร์ม และเพื่อใช้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรฯ ทุกเครือข่าย ระบบขายปลีก ระบบ intranet ภายในองค์กรฯ ระบบบริหารการขนส่ง และเพื่อจัดทำลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital signature)

(7) เพื่อใช้ในการรับบริการและการดำเนินการเรื่องสอบเทียบและทดสอบ

(8) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย กระบวนการ หรือคำสั่งรัฐบาล

(9) เพื่อปกป้องประโยชน์อันชอบธรรมขององค์กรฯ

(10) เพื่อบริหารความเสี่ยง ตรวจสอบและป้องกันความเสี่ยงทางธุรกิจต่อองค์กรฯ

(11) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

(12) เพื่อการดำเนินการตามหน้าที่อื่น ๆ ขององค์กรฯ สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรฯ กับท่าน เช่น ท่านในฐานะคณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาขององค์กรฯ ที่องค์กรฯ ดำเนินการแต่งตั้ง

(13) เพื่อให้การใช้สินค้าและบริการต่าง ๆ ขององค์กรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือใช้บังคับกับองค์กรฯ ทั้งที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบันและที่จะมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในอนาคต

ทั้งนี้ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับองค์กรฯ อาจส่งผลกระทบต่อท่าน เช่น องค์กรฯ ไม่อาจดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ ท่านอาจไม่ได้รับความสะดวก หรือไม่ได้รับการปฏิบัติตามสัญญา และท่านอาจได้รับความเสียหายหรือเสียโอกาส และอาจส่งผลกระทบต่อการใช้บริการตามกฎหมายใด ๆ ที่องค์กรฯ หรือท่านต้องปฏิบัติตาม และอาจมีบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้อง

## 6. การเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

องค์กรฯ อาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลที่สามโดยได้รับความยินยอม และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ รวมทั้งเท่าที่จำเป็น ซึ่งการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ภายใต้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ท่านสามารถดูนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้เพื่อทราบรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีที่บุคคลที่สามเหล่านี้เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เนื่องจากท่านคือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามดังกล่าวด้วยเช่นกัน โดยบุคคลที่สามข้างต้นมีรายละเอียดดังนี้

### 6.1 ผู้ให้บริการขององค์กรฯ

องค์กรฯ อาจใช้บริการบริษัท ตัวแทน ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้างอื่นจากภายนอก เพื่อให้บริการต่าง ๆ แทนองค์กรฯ หรือช่วยในการดำเนินธุรกิจและจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ท่าน การใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายและต่อผู้สิทธิเรียกร้องในทางกฎหมาย รวมถึงดำเนินการใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่ท่าน องค์กรฯ อาจให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่ ผู้ให้บริการขององค์กรฯ เช่น

(1) ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ซอฟต์แวร์ นักพัฒนาเว็บไซต์ สื่อดิจิทัล ผู้ให้บริการจัดหาหรือสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(2) ผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์และการขนส่ง

(3) ผู้ให้บริการด้านการชำระเงินและระบบการชำระเงิน

(4) บริษัทที่ให้บริการด้านการวิจัย

(5) บริษัทที่ให้บริการด้านการวิเคราะห์

(6) บริษัทที่ให้บริการด้านการสำรวจ

(7) ผู้ตรวจสอบบัญชี หนายความ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย และ/หรือผู้ประกอบการวิชาชีพอื่น ๆ

ในการช่วยเหลือการดำเนินธุรกิจขององค์กรฯ

(8) ศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า

(9) บริษัทที่ให้บริการด้านการตลาด สื่อโฆษณา การออกแบบ การสร้างสรรค์ และการสื่อสาร

(10) บริษัทที่ให้บริการด้านแคมเปญ งานกิจกรรม การจัดงานด้านการตลาด และการบริหาร

ลูกค้าสัมพันธ์

(11) ผู้ให้บริการด้านโทรคมนาคมและการสื่อสาร

(12) ผู้ให้บริการด้านธุรการจากภายนอก

(13) ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูลและบริการคลาวด์

(14) ผู้ให้บริการด้านการพิมพ์

(15) ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บและ/หรือทำลายเอกสาร

(16) ผู้ให้บริการติดตามทวงถามหนี้

(17) นิติบุคคลที่ติดต่อกับองค์กรฯ ในการดำเนินธุรกิจและให้บริการแก่ลูกค้าขององค์กรฯ

ในระหว่างการให้บริการดังกล่าว ผู้ให้บริการอาจมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อย่างไรก็ตาม องค์กรฯ จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่ผู้ให้บริการเท่าที่จำเป็นต่อการให้บริการเท่านั้น และองค์กรฯ จะขอให้ผู้ให้บริการไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ องค์กรฯ จะดำเนินการให้แน่ใจว่าผู้ให้บริการที่องค์กรฯ ทำงานด้วยรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด

### 6.2 บุคคลภายนอก...

## 6.2 บุคคลภายนอกที่กฎหมายกำหนด

ในบางกรณี องค์กรฯ อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงคำสั่งที่ออกตามกฎหมาย

## 6.3 การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

องค์กรฯ อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านต่อสาธารณะในกรณีที่เป็น เช่น การดำเนินการที่มีกฎหมายกำหนดให้ องค์กรฯ ต้องประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาหรือมติคณะรัฐมนตรี การประชาสัมพันธ์ขององค์กรฯ เป็นต้น

## 7. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว องค์กรฯ จะดำเนินการดังนี้กับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

7.1 เก็บรวบรวมข้อมูลในรูปแบบไฟล์ข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ (Soft Copy) คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (File Server) ข้อมูลบนระบบคลาวด์ (Cloud Storage) และ/หรือ ในรูปแบบเอกสารกระดาษ (Hard Copy) จัดเก็บโดยรวบรวมเป็นรูปเล่มหรือแฟ้ม และเก็บในตู้เอกสาร ที่ตั้งอยู่ในที่ที่ปลอดภัย

7.2 ใช้ในการตรวจสอบ ยืนยันตัวตนและตรวจสอบสิทธิ์ในการเข้าใช้แต่ละบริการ เป็นหลักฐานในการเรียกชำระหนี้ ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อติดต่อประสานงานและให้บริการส่งเสริมด้านการตลาด และการขาย สืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูล ทำสัญญา คัดเลือกบุคคลากร เพื่อเขียนบทความทางวิชาการ กิจกรรมด้านลูกค้าสัมพันธ์ ทำบัญชีและรายงานตามกฎหมาย เพื่อพัฒนาสินค้าและงานบริการ เพื่อการบริหารและการปฏิบัติตามสัญญา เพื่อจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ เพื่อกระบวนการทางบัญชีในการรับ จ่ายเงิน

7.3 เปิดเผยโดยการส่งข้อมูลในรูปแบบเอกสารกระดาษ ข้อความ หรือ อีเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ทั้งนี้ บุคคล หรือ หน่วยงาน ที่องค์กรฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านระบุไว้ในข้อ 6 ของนโยบายฯ นี้

ทั้งนี้ การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย เป็นไปตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละหน่วยงานขององค์กรฯ

7.4 องค์กรฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้เยาว์ บุคคลเสมือนไร้ความสามารถ และบุคคลไร้ความสามารถเมื่อได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาลเท่านั้น ในกรณีที่องค์กรฯ ทราบว่าองค์กรฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่เป็นผู้เยาว์โดยไม่มีความยินยอมของผู้ปกครองตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากบุคคลเสมือนไร้ความสามารถและบุคคลไร้ความสามารถโดยไม่มีความยินยอมของผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาลตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี โดยไม่ได้ตั้งใจ องค์กรฯ จะลบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นทันที หรือจะเก็บรวบรวมใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะกรณีที่มีฐานทางกฎหมายอื่นที่นอกเหนือจากความยินยอม หรือตามที่กฎหมายอนุญาต

อย่างไรก็ตาม โปรดอ่านนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้พร้อมกับข้อกำหนดและเงื่อนไขของบริการที่ท่านใช้ซึ่งอาจมีการกำหนดแตกต่างหากเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตัวท่าน



## 8. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

องค์กรฯ อาจมีความจำเป็นในการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ เช่น บริษัทคู่ค้าของ องค์กรฯ ในต่างประเทศ หรือ คู่สัญญาที่เป็นนิติบุคคลต่างประเทศ หรือ ผู้ให้บริการแพลตฟอร์มคลาวด์หรือเซิร์ฟเวอร์ที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย เป็นต้น ซึ่งอาจมีมาตรฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สูงกว่าหรือต่ำกว่าประเทศไทย เมื่อมีความจำเป็นต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่ำกว่าประเทศไทย องค์กรฯ จะดำเนินการให้แน่ใจว่ามีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกโอนในระดับที่เพียงพอ หรือดำเนินการให้แน่ใจว่ากฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องอนุญาตให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตัวอย่างเช่น องค์กรฯ อาจจะต้องได้รับการยืนยันตามสัญญาจากบุคคลภายนอกที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับการคุ้มครองภายใต้มาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่ากับประเทศไทย

## 9. การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังนี้

(1) ลักษณะการเก็บ :

ก. จัดเก็บเป็นเอกสารกระดาษ (Hard Copy) ในแฟ้มเอกสาร

ข. จัดเก็บเป็นไฟล์เอกสาร (Soft Copy) ในระบบคอมพิวเตอร์ และ/หรือ อุปกรณ์สำหรับจัด

เก็บและสำรองข้อมูล

(2) สถานที่จัดเก็บ :

ก. กรณีจัดเก็บเป็นเอกสารกระดาษ (Hard Copy): เก็บไว้ที่ห้อง ตู้ที่มีอุปกรณ์นิรภัย สถานที่ตั้งขององค์กรเกษตรกรรม หรือ การจ้างบริษัทภายนอกในการจัดเก็บซึ่งมีสัญญาการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลที่สอดคล้องตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และ Data Governance ขององค์กรฯ

ข. กรณีจัดเก็บเป็นไฟล์เอกสาร (Soft Copy): เก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือบนระบบคลาวด์ของผู้ให้บริการ ในพื้นที่เก็บข้อมูลที่ใช้ร่วมกัน (Share Drive) หรือในเซิร์ฟเวอร์ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Server) ซึ่งมีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลที่สอดคล้องตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และ Data Governance ขององค์กรฯ

(3) ระยะเวลาการเก็บรักษาและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล :

องค์กรฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลท่านนั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบาย ประกาศหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว หรือเมื่อองค์กรฯ ไม่มีสิทธิ หรือไม่สามารถอ้างฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว องค์กรฯ จะลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไปภายใน 90 วันนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวด้วยวิธีการดังนี้

ก. กรณีจัดเก็บเป็นเอกสารกระดาษ (Hard Copy): จะดำเนินการส่งทำลายตามระเบียบขององค์กรฯ

ข. กรณีจัดเก็บเป็นไฟล์เอกสาร (Soft Copy): จะดำเนินการลบออกจากระบบคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการทำลายเอกสาร และบันทึกวันเวลา และรายละเอียดข้อมูลที่ลบออก

ทั้งนี้ เป็นไปตามตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการหรือกฎหมายได้ประกาศกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิหรืออคติความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน องค์กรฯ ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

#### **10. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล**

องค์กรฯ ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

#### **11. การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก**

บริการขององค์กรฯ อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากนโยบายนี้ องค์กรฯ ขอแนะนำให้ท่านศึกษานโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้องค์กรฯ ไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีความรับผิดชอบถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

#### **12. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้หากท่านประสงค์ที่จะขอใช้สิทธิของท่าน ท่านสามารถติดต่อมายังองค์กรฯ ตามรายละเอียดการติดต่อในข้อ 14 ของนโยบายฯ ฉบับนี้

##### **12.1 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล**

ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม และขอให้องค์กรฯ ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่านได้ ทั้งนี้ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

##### **12.2 สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล**

ท่านมีสิทธิที่จะขอรับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่าน รวมถึงมีสิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น หรือตัวท่านเอง เว้นแต่โดยสภาพไม่สามารถทำได้ ทั้งนี้ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

##### **12.3 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**

ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

##### **12.4 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล**

ท่านอาจขอให้องค์กรฯ ลบ ทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

##### **12.5 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล**

ท่านมีสิทธิขอให้องค์กรฯ ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

#### 12.6 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง หากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

#### 12.7 สิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอม

ในกรณีที่องค์กรฯ อาศัยความยินยอมของท่านในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับองค์กรฯ ได้

#### 12.8 สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน

หากท่านมีความกังวลหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติขององค์กรฯ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โปรดติดต่อองค์กรฯ ตามรายละเอียดการติดต่อในข้อ 14 ของนโยบายฯ ฉบับนี้ ทั้งนี้ ในกรณีที่มิเหตุให้เชื่อได้ว่าองค์กรฯ ได้ทำการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามระเบียบและวิธีการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ทั้งนี้ องค์กรฯ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคำร้องขอใช้สิทธิของท่านและดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

### 13. การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

องค์กรฯ อาจทำการเปลี่ยนแปลงนโยบายฯ ฉบับนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยองค์กรฯ จะแจ้งให้ท่านทราบถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายฯ ที่สำคัญใด ๆ พร้อมกันนโยบายฯ ฉบับปรับปรุง ผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น เผยแพร่บน <https://www.gpo.or.th/view/privacyPolicy> ทั้งนี้ องค์กรฯ ขอแนะนำให้ท่านตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงนโยบายฯ ฉบับนี้เป็นระยะ ๆ

### 14. การติดต่อองค์กรเภสัชกรรม

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติและกิจกรรมขององค์กรฯ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือท่านมีความประสงค์จะใช้สิทธิตามข้อ 12 ท่านสามารถติดต่อ องค์กรฯ หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรฯ ได้ตามรายละเอียดด้านล่าง โดยองค์กรฯ ยินดีที่จะช่วยเหลือท่านในการให้ข้อมูล และข้อเสนอแนะ โปรดติดต่อองค์กรเภสัชกรรม

สถานที่ติดต่อ:      องค์กรเภสัชกรรม

ที่อยู่:                      75/1 ถ.พระรามที่ 6 ราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ช่องทางการติดต่อ:    โทร. 02-203-8000

โทรสาร 02-354-8780

รายละเอียดเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

ช่องทางการติดต่อ: gpo\_pdpa@gpo.or.th

Call Center 1648

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นายวิฑูรย์ ตำนวิบูลย์)

ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม