

ผลการดำเนินงานตามแผนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปีงบประมาณ 2566
ไตรมาส 1-2 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

แผนงาน	กิจกรรมและผลการดำเนินงาน (1 ต.ค. 65 – 31 มี.ค. 66)	ร้อยละความสำเร็จตามแผน
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลตามมาตรฐานสากล		
1. แผนขับเคลื่อนระบบการกำกับดูแล	1.1 การสนองบทบาทภาครัฐ	100%
	1.2 บทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม	100%
	1.3 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น	100%
	1.4 บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	100%
	1.5 การเปิดเผยข้อมูล	100%
	1.6 คณะกรรมการ	100%
	1.7 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	100%
	1.8 จริยธรรมและจรรยาบรรณ	70%
	1.9 ความยั่งยืนและนวัตกรรม	100%
	1.10 การติดตามผลการดำเนินงาน	100%
กลยุทธ์ที่ 2 สร้างวัฒนธรรมธรรมาภิบาล ป้องกันการทุจริตในองค์กร และขยายผลไปสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
2. แผนส่งเสริมจริยธรรมจรรยาบรรณ	2.1 วิเคราะห์ผลพฤติกรรมตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ	100%
	2.2 กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม จรรยาบรรณ	100%
	2.3 โครงการยกย่องเชิดชูบุคคลคุณธรรมต้นแบบประจำปี	ไตรมาส 3 - 4
	2.4 สสำรวจและประเมินพฤติกรรมตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน	ไตรมาส 4
3. แผนการประเมินความโปร่งใสขององค์กร	3.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2566	100%
4. แผนป้องกันและต่อต้านการทุจริต	4.1 การรายงาน/ทวนสอบความขัดแย้งผลประโยชน์ประจำปี	100%
	4.2 การรายงาน/ทวนสอบรายการเกี่ยวโยงประจำปี	100%
	4.3 โครงการ GPO Young Blood “คนรุ่นใหม่ หัวใจคุณธรรม”	100%
	4.4 โครงการ GPO Stronger แข็งแกร่ง แข็งแรง #เพื่อคน GPO	ไตรมาส 3
	4.5 โครงการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มตัวแทน CG & CSR Agent	ไตรมาส 3
	4.6 โครงการ CG & CSR Day	ไตรมาส 4
	4.7 โครงการรณรงค์สื่อสารการต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ	100%
ภาพรวมการดำเนินงาน		100%

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปีงบประมาณ 2566 ไตรมาส 1-2

แผนงาน	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	กิจกรรมและผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)	ร้อยละ ความสำเร็จ ตามแผน	ปัญหา/อุปสรรค
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการกำกับดูแลตามมาตรฐานสากล				
1. แผนขับเคลื่อนระบบการกำกับดูแล	มีผลประเมินด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ≥ 3.00	<p>1.1 การสนองบทบาทภาครัฐ การดำเนินงาน ระยะ 6 เดือน (1 ต.ค. - 31 มี.ค. 66)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำการประเมิน Self Assessment นำเสนอ คกก.กำกับฯ ในการประชุมครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 14 ธ.ค. 65 2. ดำเนินการตามแผนงานแต่ละด้าน ได้แก่ การรายงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินในระบบ FMIS SOE ให้แก่ สคร. ตามรอบเวลา ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รายงานการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ ไตรมาสที่ 1 และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รายงานผลการปฏิบัติฯ ต่อคณะกรรมการกฎหมาย 3. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกาศใช้และสื่อสารผ่านช่องทาง Intranet องค์กรตั้งแต่วันที่ 14 ก.พ.66 4. จัดทำนโยบายการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย และแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ ประกาศใช้และสื่อสารผ่านช่องทาง Intranet องค์กรตั้งแต่วันที่ 14 ก.พ.66 <p><u>แผนการดำเนินงาน 6 เดือนหลัง (1 เม.ย. – 30 ก.ย. 66)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำเครื่องมือประเมินคุณภาพการรายงานผล 2. รายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 3-4 เสนอ คกก. ที่กำกับดูแล 3. ทบทวนนโยบายอื่น ๆ ในเดือน มิ.ย. 66 4. ประชุม คทง. Enabler หมวด 1 เพื่อประชุมหารือและติดตามการดำเนินงาน เป็นประจำทุกเดือน <p><u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบประมาณ</p>	100%	-

แผนงาน	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	กิจกรรมและผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)	ร้อยละ ความสำเร็จ ตามแผน	ปัญหา/อุปสรรค
1. แผนขับเคลื่อนระบบการกำกับดูแล (ต่อ)		<p>1.2 บทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม <u>การดำเนินงาน ระยะ 6 เดือน (1 ต.ค. - 31 มี.ค. 66)</u></p> <p>1. ฝ่ายการตลาดและการขาย ดำเนินกิจกรรมด้านการตลาดและตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและเกณฑ์ว่าด้วยการส่งเสริมการขายยาของประเทศไทย พ.ศ.2559 และเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและส่งเสริมการขาย และเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564 มีการสื่อสารและทำความเข้าใจผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎบัตรและมาตรฐานด้านบริการซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก กกก.อก.ไปเมื่อวันที่ 24 สค.65</p> <p>2. ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ ทำหน้าที่ ตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ โดยเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติกับคู่ค้า ผู้ส่งมอบ</p> <p><u>แผนการดำเนินงาน 6 เดือนหลัง (1 เม.ย. – 30 ก.ย. 66)</u></p> <p>1. ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อการแข่งขันที่เป็นธรรม ในเดือน มิ.ย. 66</p> <p>2. จัดทำเครื่องมือประเมินคุณภาพ และ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการ/ระบบการบริหารจัดการฯ</p> <p>3. รายงานผลการดำเนินงานเสนอ กกก. ที่กำกับดูแล</p> <p>4. ประชุม คทง. Enabler หมวด 1 เพื่อประชุมหารือและติดตามการดำเนินงาน เป็นประจำทุกเดือน</p> <p><u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบประมาณ</p>	100%	-
		<p>1.3 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น <u>การดำเนินงาน ระยะ 6 เดือน (1 ต.ค. - 31 มี.ค. 66)</u></p> <p>1. จัดทำการประเมิน Self Assessment นำเสนอ กกก.กำกับฯ ในการประชุมครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 14 ธ.ค. 65</p> <p>2. ศึกษาดูงาน Best practice เรื่อง การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เพื่อนำมาปรับใช้กับ อก. เมื่อวันที่ 21 ธ.ค. 65</p> <p>3. จัดทำนโยบายการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน ประกาศใช้และสื่อสารผ่านช่องทาง intranet องค์กรตั้งแต่วันที่ 14 กพ. 66</p> <p>4. จัดทำนโยบายป้องกันการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประกาศใช้และสื่อสารผ่านช่องทาง intranet องค์กรตั้งแต่วันที่ 14 กพ. 66</p> <p>5. จัดทำนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประกาศใช้และสื่อสารผ่านช่องทาง intranet องค์กร ตั้งแต่วันที่ 14 กพ. 66</p>	100%	-

แผนงาน	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	กิจกรรมและผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)	ร้อยละ ความสำเร็จ ตามแผน	ปัญหา/อุปสรรค
1. แผนขับเคลื่อนระบบการกำกับดูแล (ต่อ)		<p><u>แผนการดำเนินงาน 6 เดือนหลัง (1 เม.ย. – 30 ก.ย. 66)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการแจ้งเวียนคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำรายงานรายการเกี่ยวโยง และรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี 2567 จัดทำสรุปผลการรายงานความขัดแย้งประจำปีของคณะกรรมการทุกท่านนำเสนอประธานคณะกรรมการ อภ. เพื่อรับทราบ ประเมินผลการรับรู้นโยบายและการนำไปปฏิบัติ ทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เดือน ก.ย. 66 ประชุม คทง. Enabler หมวด 1 เพื่อประชุมหารือและติดตามการดำเนินงาน เป็นประจำทุกเดือน <p><u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบประมาณ</p>		
		<p>1.4 บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p><u>การดำเนินงาน ระยะ 6 เดือน (1 ต.ค - 31 มี.ค. 66)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> จัดการประเมิน Self Assessment นำเสนอ คกก.กำกับฯ ในการประชุมครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 14 ธ.ค. 65 ดำเนินการตามแผนด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดประชุมทบทวนกระบวนการ Value Chain การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดลำดับความสำคัญ วัตถุประสงค์และขอบเขตของหน่วยงานระดับฝ่าย/สถาบัน/สำนัก/โรงงาน เมื่อวันที่ 20 กพ.66 มีผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการเข้าอบรม จำนวน 87 คน ณ โรงแรม Century Park กรุงเทพฯ <p><u>แผนการดำเนินงาน 6 เดือนหลัง (1 เม.ย. – 30 ก.ย. 66)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ทบทวนนโยบาย บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์ ขอบเขต การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่มีต่อองค์กร เดือน มิ.ย.66 จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2566-2571 เดือน พ.ค. - มิ.ย.66 รายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 3-4 เสนอ คกก.กำกับฯ ประชุม คทง. Enabler หมวด 1 เพื่อประชุมหารือและติดตามการดำเนินงาน เป็นประจำทุกเดือน <p><u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบประมาณ</p>	100%	ยังไม่มีหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แผนงาน	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	กิจกรรมและผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)	ร้อยละ ความสำเร็จ ตามแผน	ปัญหา/อุปสรรค
1. แผนขับเคลื่อนระบบการกำกับดูแล (ต่อ)		<p>1.5 การเปิดเผยข้อมูล <u>การดำเนินงาน ระยะ 6 เดือน (1 ต.ค. - 31 มี.ค. 66)</u> 1. จัดทำการประเมิน Self Assessment นำเสนอ คกก.กำกับฯ ในการประชุมครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 14 ธ.ค. 65 2. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำรายงานประจำปี เมื่อวันที่ 6 ธ.ค.65 และ 19 ม.ค.66 โดยทบทวน/ปรับโครงสร้างของกลุ่มธุรกิจ เพิ่มประเด็นรายงานรายการเกี่ยวข้องในรายงานประจำปีตามคำแนะนำของ TRIS และประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำข้อมูล ITA เปิดเผยผ่าน Website องค์กร เมื่อวันที่ 12 ม.ค. 66 วันที่ 16, 21 มี.ค.66</p> <p><u>แผนการดำเนินงาน 6 เดือนหลัง (1 เม.ย. – 30 ก.ย. 66)</u> 1. ประเมินคุณภาพ และ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการ 2. ประชุม คทง. Enabler หมวด 1 เพื่อประชุมหารือและติดตามการดำเนินงาน เป็นประจำทุกเดือน</p> <p><u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบประมาณ</p>	100%	-การปรับปรุงแก้ไข Website มีข้อจำกัดเนื่องจากผู้พัฒนาได้ยกเลิกบริษัท -แก้ไขปัญหาในเบื้องต้นโดยให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลประยุกต์โปรแกรมเพิ่มเติมเฉพาะจุดที่จำเป็นต้องรายงาน
		<p>1.6 คณะกรรมการ <u>การดำเนินงาน ระยะ 6 เดือน (1 ต.ค. - 31 มี.ค. 66)</u> 1. จัดทำการประเมิน Self Assessment นำเสนอ คกก.กำกับฯ ในการประชุมครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 14 ธ.ค. 65 2. ทบทวนแผนปฏิบัติการ ปี 2566 ให้เป็นไปตาม Self Assessment เดือน ก.พ. – มี.ค.66</p> <p><u>แผนการดำเนินงาน 6 เดือนหลัง (1 เม.ย. – 30 ก.ย. 66)</u> 1. จัดทำแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2567 - 2571 และ แผนปฏิบัติการปี 2567 เดือน มิ.ย. - ก.ค. 66 2. จัดทำกฎบัตรให้ครบถ้วน ภายในเดือน ก.ค. 66 3. ประเมินคุณภาพ และ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการ 4. ประชุม คทง. Enabler หมวด 1 เพื่อประชุมหารือและติดตามการดำเนินงาน เป็นประจำทุกเดือน</p> <p><u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบประมาณ</p>	100%	บุคลากรมีความรู้ในการจัดทำแผนและเกณฑ์ SE-AM ไม่เพียงพอ

แผนงาน	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	กิจกรรมและผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)	ร้อยละ ความสำเร็จ ตามแผน	ปัญหา/อุปสรรค
1. แผนขับเคลื่อนระบบการกำกับดูแล (ต่อ)		<p>1.7 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน <u>การดำเนินงาน ระยะ 6 เดือน (1 ต.ค. - 31 มี.ค. 66)</u> 1. จัดทำการประเมิน Self Assessment นำเสนอ คกก.กำกับฯ ในการประชุมครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 14 ธ.ค. 65 2. ดำเนินการตามแผนด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p><u>แผนการดำเนินงาน 6 เดือนหลัง (1 เม.ย. – 30 ก.ย. 66)</u> 1. ทบทวนนโยบาย GRC เดือน มิ.ย.66 2. รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสเสนอ คกก. บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 3. ประชุม คทง. Enabler หมวด 1 เพื่อประชุมหารือและติดตามการดำเนินงาน เป็นประจำทุกเดือน</p> <p><u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบประมาณ</p>	100%	-
		<p>1.8 จริยธรรมและจรรยาบรรณ <u>การดำเนินงาน ระยะ 6 เดือน (1 ต.ค. - 31 มี.ค. 66)</u> 1. จัดทำการประเมิน Self Assessment นำเสนอ คกก. กำกับฯ ในการประชุมครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 14 ธ.ค. 65 2. จัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับการให้ความรู้ตามคู่มือจริยธรรม โดยผู้บริหารมีส่วนร่วม และเผยแพร่ผ่าน TV Digital Signage ตั้งแต่วันที่ ม.ค. 66 3. ทบทวน/ปรับคู่มือจริยธรรมฯ ให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของ คกก.กำกับฯ</p> <p><u>แผนการดำเนินงาน 6 เดือนหลัง (1 เม.ย. – 30 ก.ย. 66)</u> 1. กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมตามแนวทางการพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ 2. สสำรวจ/ประเมินการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมจริยธรรมตามคู่มือฯ และสรุปผล นำเสนอ คกก. กำกับฯ เพื่อทราบ 3. ประเมินคุณภาพ และ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการ 4. ประชุม คทง. Enabler หมวด 1 เพื่อประชุมหารือและติดตามการดำเนินงาน เป็นประจำทุกเดือน</p> <p><u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบประมาณ</p>	70%	ยังมีข้อจำกัดในการสรรหา คกก.รับเรื่องร้องเรียนฯ เพิ่มเติม

แผนงาน	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	กิจกรรมและผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)	ร้อยละ ความสำเร็จ ตามแผน	ปัญหา/อุปสรรค
1. แผนขับเคลื่อนระบบการกำกับดูแล (ต่อ)		<p>1.9 ความยั่งยืนและนวัตกรรม <u>การดำเนินงาน ระยะ 6 เดือน (1 ต.ค. - 31 มี.ค. 66)</u> 1. จัดทำการประเมิน Self Assessment นำเสนอ คกก.กำกับฯ ในการประชุมครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 14 ธ.ค. 65 2. ประชุมคณะทำงานเพื่อทบทวนประเด็นความยั่งยืนและจัดทำรายงานความยั่งยืน วันที่ 27, 30-30 มี.ค.66</p> <p><u>แผนการดำเนินงาน 6 เดือนหลัง (1 เม.ย. – 30 ก.ย. 66)</u> 1. ทบทวนนโยบายการจัดการความรู้และนวัตกรรมฯ และนโยบายด้านการพัฒนาความยั่งยืน เดือน มิ.ย. 66 2. จัดทำรายงานความยั่งยืน (ต่อเนื่อง) 3. ทบทวนคู่มือความยั่งยืน 4. จัดทำกระบวนการ และผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right) 5. ประชุม คทง. Enabler หมวด 1 เพื่อประชุมหารือและติดตามการดำเนินงาน เป็นประจำทุกเดือน</p> <p><u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบประมาณ</p>	100%	-
		<p>1.10 การติดตามผลการดำเนินงาน <u>การดำเนินงาน ระยะ 6 เดือน (1 ต.ค. - 31 มี.ค. 66)</u> 1. จัดทำการประเมิน Self assessment นำเสนอ คกก. กำกับฯ ในการประชุมครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 14 ธ.ค. 65 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ในระบบ GFMS-SOE ครบถ้วนตามกรอบเวลา</p> <p><u>แผนการดำเนินงาน 6 เดือนหลัง (1 เม.ย. – 30 ก.ย. 66)</u> 1. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ 2. ประเมินคุณภาพ และ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการ 3. ประชุม คทง. Enabler หมวด 1 เพื่อประชุมหารือและติดตามการดำเนินงาน เป็นประจำทุกเดือน</p> <p><u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบประมาณ</p>	100%	-

แผนงาน	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	กิจกรรมและผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)	ร้อยละ ความสำเร็จ ตามแผน	ปัญหา/อุปสรรค
กลยุทธ์ที่ 2 สร้างวัฒนธรรมธรรมาภิบาล ป้องกันการทุจริตในองค์กร และขยายผลไปสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
1. แผนส่งเสริม จริยธรรมจรรยาบรรณ	1. จำนวนข้อร้องเรียน การฝ่าฝืนจริยธรรม ตามคู่มือจริยธรรมฯ <5% 2. ผลการประพุดติการ ปฏิบัติตามคู่มือ จริยธรรมฯ ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80	<p>1.1 วิเคราะห์ผลพฤติกรรมตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ การดำเนินงาน ระยะ 6 เดือน (1 ต.ค. - 31 มี.ค. 66)</p> <p>1. วิเคราะห์ผลพฤติกรรมตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ</p> <p>2. นำเสนอผลการสำรวจและประเมินพฤติกรรมตามคู่มือฯ ปี 2565 เสนอ คกก.กำกับฯ</p> <p><u>แผนการดำเนินงาน 6 เดือนหลัง (1 เม.ย. – 30 ก.ย. 66)</u></p> <p>1. ดำเนินการสำรวจและประเมินพฤติกรรมตามคู่มือฯ ปี 2566</p> <p>งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ</p>	100%	-บุคลากรยังขาด ทักษะในการ ออกแบบสอบถาม/ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ จัดทำแผนและ กิจกรรมเสริมสร้างฯ
		<p>1.2 กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม จรรยาบรรณ การดำเนินงาน ระยะ 6 เดือน (1 ต.ค. - 31 มี.ค. 66)</p> <p>1. จัดทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับการให้ความรู้ตามคู่มือจริยธรรม โดยผู้บริหารมีส่วนร่วม และเผยแพร่ผ่าน TV Digital Signage ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 66</p> <p>2. ให้ความรู้แนวทางปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรม จรรยาบรรณให้แก่พนักงานใหม่</p> <p><u>แผนการดำเนินงาน 6 เดือนหลัง (1 เม.ย. – 30 ก.ย. 66)</u></p> <p>1. เผยแพร่คลิปวิดีโอเกี่ยวกับการให้ความรู้ตามคู่มือจริยธรรม จรรยาบรรณอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. กิจกรรม/ฝึกอบรม ส่งเสริมจริยธรรมตามแนวทางการพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>งบประมาณ 1,200,000 บาท ใช้ไป – บาท คงเหลือ 1,200,000 บาท</p>	100%	-
		<p>1.3 โครงการยกย่องเชิดชูบุคคลคุณธรรมต้นแบบประจำปี การดำเนินงาน ระยะ 6 เดือน (1 ต.ค. - 31 มี.ค. 66)</p> <p>จัดทำโครงการและทบทวนกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือก</p>	ดำเนินการ ไตรมาส 3 - 4	-

แผนงาน	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	กิจกรรมและผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)	ร้อยละ ความสำเร็จ ตามแผน	ปัญหา/อุปสรรค
1. แผนส่งเสริม จริยธรรมจรรยาบรรณ (ต่อ)		<p>แผนการดำเนินงาน 6 เดือนหลัง (1 เม.ย. – 30 ก.ย. 66)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.จัดทำโครงการขออนุมัติ 2.สื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการ 3.คัดเลือก/ประกาศผล/มอบรางวัล <p>งบประมาณ 300,000 บาท ใช้ไป – บาท คงเหลือ 300,000 บาท</p> <hr/> <p>1.4 สำรวจและประเมินพฤติกรรมตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และ ผู้ปฏิบัติงาน การดำเนินงาน ระยะ 6 เดือน (1 ต.ค - 31 มี.ค. 66)</p> <p>-</p> <p>แผนการดำเนินงาน 6 เดือนหลัง (1 เม.ย. – 30 ก.ย. 66)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ทบทวนแบบประเมินพฤติกรรมตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ 2.ดำเนินการสำรวจและสรุปผล 3.จัดทำรายงาน <p>งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ</p>	ดำเนินการ ไตรมาส 4	
2. แผนการประเมิน ความโปร่งใสของ องค์กร	ผลคะแนนการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส ≥ 94	<p>การดำเนินงาน ระยะ 6 เดือน (1 ต.ค - 31 มี.ค. 66)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์ข้อมูลคะแนน ITA ของปีที่ผ่านมา นำเสนอ คกก.กำกับฯ ในการประชุมครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 15 ส.ค. 65 และ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 14 ธ.ค. 65 2. เข้าร่วมการประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมิน ITA (Kickoff ITA) เมื่อวันที่ 7 ธ.ค. 65 ของสำนักงาน ป.ป.ช. 3. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคะแนน ITA และประชุมหารือร่วมกับทุกหน่วยงาน เพื่อหารือร่วมกันในการสื่อสาร ขับเคลื่อนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบการดำเนินงานของ อภ. โดยกำหนดจัดประชุมวันที่ 12 ม.ค. 66 วันที่ 14, 21 มี.ค. 66 	100%	-

แผนงาน	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	กิจกรรมและผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)	ร้อยละ ความสำเร็จ ตามแผน	ปัญหา/อุปสรรค
2. แผนการประเมิน ความโปร่งใสของ องค์กร (ต่อ)		<p><u>แผนการดำเนินงาน 6 เดือนหลัง (1 เม.ย. – 30 ก.ย. 66)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการจัดกิจกรรม/สื่อสารให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มคะแนน ITA ต่อเนื่อง ดำเนินการจัดทำข้อมูล IIT EIT และนำเข้าระบบ ITAS ประชุมหารือ/online กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือในข้อคำถาม OIT และเอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียมส่ง ป.ป.ช. จัดเตรียมเอกสาร OIT และนำเข้าระบบ ITAS จัดประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) <p><u>งบประมาณ</u> 100,000 บาท ใช้ไป – บาท คงเหลือ 100,000 บาท</p>		
3. แผนป้องกันและ ต่อต้านการทุจริต	ความสำเร็จของ กิจกรรม = 100	<p>3.1 การรายงาน/ทวนสอบความขัดแย้งผลประโยชน์ประจำปี <u>การดำเนินงาน ระยะ 6 เดือน (1 ต.ค. - 31 มี.ค. 66)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> การแจ้งและให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานจัดทำรายงาน/ทวนสอบความขัดแย้งผลประโยชน์ประจำปี/กรณีรับตำแหน่งใหม่ ติดตามผลทวนสอบความขัดแย้งผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างปี <p><u>แผนการดำเนินงาน 6 เดือนหลัง (1 เม.ย. – 30 ก.ย. 66)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการเตรียมข้อมูล และดำเนินการแจ้งเวียนคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี ในช่วงเดือน ก.ค. - ส.ค. 66 จัดทำสรุปผลการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้บริหารและ คกก. ในเดือน ก.ย. 66 <p><u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบประมาณ</p>	100%	-
		<p>3.2 การรายงาน/ทวนสอบรายการเกี่ยวโยงประจำปี <u>การดำเนินงาน ระยะ 6 เดือน (1 ต.ค. - 31 มี.ค. 66)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> การแจ้งและให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานจัดทำรายงาน/ทวนสอบรายการเกี่ยวโยงประจำปี/กรณีรับตำแหน่งใหม่ ติดตามผลทวนสอบรายการเกี่ยวโยงที่เกิดขึ้นระหว่างปี 	100%	-

แผนงาน	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	กิจกรรมและผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)	ร้อยละ ความสำเร็จ ตามแผน	ปัญหา/อุปสรรค
3. แผนป้องกันและต่อต้านการทุจริต (ต่อ)		<p><u>แผนการดำเนินงาน 6 เดือนหลัง (1 เม.ย. – 30 ก.ย. 66)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการแจ้งเวียนคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำรายงานรายการเกี่ยวประจำปี ในช่วงเดือน ก.ค. - ส.ค. 66 จัดทำสรุปผลการรายงานรายการเกี่ยวโยงของผู้บริหารและ คกก. ในเดือน ก.ย. 66 จัดทำรายงานรายการที่เกี่ยวโยงที่สำคัญ <p>งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ</p>		
		<p>3.3 โครงการ GPO Young Blood “คนรุ่นใหม่ หัวใจคุณธรรม”</p> <p><u>การดำเนินงาน ระยะ 6 เดือน (1 ต.ค - 31 มี.ค. 66)</u></p> <p>- จัดอบรมให้แก่พนักงานใหม่เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 ณ โรงแรมบางกอกมิดทาวน์ กรุงเทพฯ มีจำนวนผู้เข้าอบรมจำนวน 49 คน ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมทดสอบการคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม รวมถึงการแยกแยะสินบนกับสินน้ำใจ</p> <p><u>แผนการดำเนินงาน 6 เดือนหลัง (1 เม.ย. – 30 ก.ย. 66)</u></p> <p>- ติดตามและประเมินผลการนำไปใช้</p> <p>งบประมาณ 50,000 บาท ใช้ไป 48,250 บาท คงเหลือ 1,750 บาท</p>	100%	-
		<p>3.4 โครงการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มตัวแทน CG & CSR Agent</p> <p><u>การดำเนินงาน ระยะ 6 เดือน (1 ต.ค - 31 มี.ค. 66)</u></p> <p>- ออกแบบหลักสูตรประสานงานวิทยากรและขออนุมัติจัดกิจกรรม</p> <p><u>แผนการดำเนินงาน 6 เดือนหลัง (1 เม.ย. – 30 ก.ย. 66)</u></p> <p>- จัดกิจกรรมและดูงานเรือนจำกลางนครปฐม</p> <p>งบประมาณ 350,000 บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ 350,000 บาท</p>	ดำเนินการ ไตรมาส 3	

แผนงาน	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	กิจกรรมและผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)	ร้อยละ ความสำเร็จ ตามแผน	ปัญหา/อุปสรรค
3. แผนป้องกันและต่อต้านการทุจริต (ต่อ)		<p>3.5 โครงการ CG & CSR Day <u>การดำเนินงาน ระยะ 6 เดือน (1 ต.ค. - 31 มี.ค. 66)</u> -กำลังรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานที่ผ่านมาและการออกแบบกิจกรรม</p> <p><u>แผนการดำเนินงาน 6 เดือนหลัง (1 เม.ย. – 30 ก.ย. 66)</u> -สรุปข้อมูลและจัดทำโครงการ CG & CSR Day และสื่อสารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>งบประมาณ 300,000 บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ 300,000 บาท</p>	ดำเนินการ ไตรมาส 4	-
		<p>3.6 โครงการรณรงค์สื่อสารการต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ <u>การดำเนินงาน ระยะ 6 เดือน (1 ต.ค. - 31 มี.ค. 66)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 21 ธ.ค. 65 ประกาศและสื่อสารนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รับมอบใบประกาศเกียรติคุณหน่วยงานในสังกัดและกำกับของกระทรวงสาธารณสุขที่ผ่านเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2565 จากสำนักงาน ป.ป.ช. โดย อภ. เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านการประเมิน (ITA ประจำปี 2565 ระดับ A วันที่ 21 ธ.ค. 65) ติดตามผลการรายงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ 6 เดือน <p><u>แผนการดำเนินงาน 6 เดือนหลัง (1 เม.ย. – 30 ก.ย. 66)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการรณรงค์สื่อสาร/ให้ความร่วมมือ เรื่องการต่อต้านการทุจริตทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง <p>งบประมาณ 100,000 บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ 100,000 บาท</p>	100%	-