

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565
(1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)

แผนงาน	กิจกรรมและผลการดำเนินงาน (1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65)	ร้อยละความสำเร็จตามแผน
แผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	1. แผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี โดยวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยนำเข้า/จัดทำแผนงานฯ	100%
	2. การประเมินการรับรู้ด้านการทุจริตใน อภ.	100%
	3. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อภ.	100%
	4. โครงการ GPO Young Blood “คนรุ่นใหม่ หัวใจคุณธรรม”	100%
	5. โครงการ GPO Stronger แข็งแกร่ง แข็งแรง #คนจีพีโอ อบรมให้ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรมจริยธรรม การต่อต้านการทุจริต การรับสินบน และการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	100%
	6. โครงการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มตัวแทน CG & CSR Agent	100%
	7. พัฒนาศักยภาพและองค์ความรู้ของบุคลากรที่ดูแลด้านการต่อต้านการทุจริต	100%
	8. การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์	100%
	9. การประเมินและติดตามความเสี่ยงด้านการทุจริตของ อภ. ประจำปี	100%
	10. จัดสัปดาห์ส่งเสริมการบริหารกิจการที่ดี (CG & CSR Day)	100%
	11. จัดกิจกรรม รมรงค์ สื่อสารประชาสัมพันธ์เรื่องการต่อต้านการทุจริต ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	100%
	12. ทบทวน/จัดทำเล่มคู่มือการกำกับดูแลที่ดี และคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ และสื่อสาร/เผยแพร่	100%
	13. จัดกิจกรรมส่งเสริมเพื่อสร้างบรรยากาศและพฤติกรรมที่ดีตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ	100%
	14. ประเมินการรับรู้ หรือการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมจริยธรรมตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ	100%
ภาพรวมการดำเนินงาน		100%

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565

แผนงาน	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	กิจกรรมและผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)	ร้อยละความสำเร็จ ตามแผน	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
แผนการป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริต	ผลคะแนนการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส ≥93	<p>1. แผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี โดยวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยนำเข้า/จัดทำแผนงานฯ</p> <p>1. วิเคราะห์ข้อมูลการทุจริตและผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา</p> <p>2. จัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p><u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบประมาณ</p>	100%	-
		<p>2. การประเมินการรับรู้ด้านการทุจริตใน อภ.</p> <p>1. จัดทำแบบประเมินการรับรู้ด้านทุจริต โดยรวมอยู่ในแบบประเมินพฤติกรรมตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ</p> <p>2. ดำเนินการประเมิน</p> <p>3. สรุปผลการประเมินและนำมาเป็นข้อมูลพื้นฐาน</p> <p><u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบประมาณ</p>	100%	-
		<p>3. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อภ.</p> <p>1. ได้ดำเนินการเกี่ยวกับผลการประเมินที่ผ่านมา โดยวิเคราะห์ข้อมูลคะแนน ITA ของปีที่ผ่านมา</p> <p>2. จัดทำปฏิทินการประเมิน ITA 2564 สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเตรียมดำเนินการแจกควบคู่กับคู่มือ ITA</p> <p>3. จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อซักซ้อม และเตรียมการประเมิน ITA</p> <p>4. นำเข้าข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>5. จัดเตรียมเอกสารหลักฐานสำหรับการตอบแบบประเมิน OIT โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำเข้าข้อมูลในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>6. เชิญผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมการตอบแบบประเมิน IIT โดยให้ครบตามจำนวนที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดขั้นต่ำ ระหว่างวันที่ 9 – 11 พ.ค. 65</p> <p>7. ดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมในแบบประเมิน OIT และส่งสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 15 มิ.ย. 65</p> <p>8. เมื่อวันที่ วันที่ 1 ส.ค. 65 สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งผลคะแนน ITA ประจำปี 2565 แล้ว โดย อภ. ได้คะแนน 93.04 อยู่ในระดับ A</p> <p><u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบประมาณ</p>	100%	-

แผนงาน	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	กิจกรรมและผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)	ร้อยละความสำเร็จ ตามแผน	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
แผนการป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริต (ต่อ)		<p>4. โครงการ GPO Young Blood “คนรุ่นใหม่ หัวใจคุณธรรม”</p> <p>- อภ. ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ GPO Young Blood “คนรุ่นใหม่ หัวใจคุณธรรม” ขึ้น ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อปลูกจิตสำนึก และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ด้านโง่ง สำนักงาน ป.ป.ช. ในรูปแบบออนไลน์ โดยได้ดำเนินการจัดอบรมในวันที่ 15 ก.พ. 65 มีผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 83 คน</p> <p><u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบประมาณ</p>	100%	-
		<p>5. โครงการ GPO Stronger แข็งแกร่ง แข็งแรง #คนจีพีโอ อบรมให้ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่อง คุณธรรมจริยธรรม การต่อต้านการทุจริต การรับสินบน และการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>- จัดกิจกรรม “GPO Agent to Stronger อภ.รวมพลังต้านทุจริตยุคโควิด” โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือตัวแทน เครือข่าย CG&CSR Agent ของแต่ละหน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่สนใจเข้าร่วมการฟังบรรยาย ซึ่งกิจกรรม ได้จัดเมื่อวันที่ 29 มี.ค. 65 (จัดรวมในกิจกรรมข้อ 2.2.6)</p> <p><u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบประมาณ</p>	100%	-
		<p>6. โครงการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มตัวแทน CG & CSR Agent</p> <p>- จัดกิจกรรม “GPO Agent to Stronger อภ.รวมพลังต้านทุจริตยุคโควิด” โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือตัวแทน เครือข่าย CG&CSR Agent ของแต่ละหน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่สนใจเข้าร่วมการฟังบรรยาย ซึ่งกิจกรรม ได้จัดเมื่อวันที่ 29 มี.ค. 65 ประกอบด้วยหัวข้อการบรรยาย 2 หัวข้อ คือ 1) “องค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริต ในองค์กร”โดย ภญ.วีระมล มหาตมวดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เป็นวิทยากร และ 2) “รวมพลังต่อต้านการทุจริตในทุก รูปแบบ” โดยพระเมธีวีโรดม (ว.วชิรเมธี) จากศูนย์วิจัยปัสสนาสากลไร่เชิญตะวัน จ.เชียงราย</p> <p><u>งบประมาณ</u> 10,000บาท ใช้ไป 7,500 บาท คงเหลือ 2,500 บาท</p>	100%	-
		<p>7. พัฒนาศักยภาพและองค์ความรู้ของบุคลากรที่ดูแลด้านการต่อต้านการทุจริต</p> <p>1. เข้าร่วมอบรมแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง สธ. เมื่อวันที่ 29 พ.ย. 64</p> <p>2. อบรมหลักสูตรธรรมาภิบาลผู้บริหารระดับกลาง</p> <p><u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบประมาณ</p>	100%	-

แผนงาน	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	กิจกรรมและผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)	ร้อยละความสำเร็จ ตามแผน	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
แผนการป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริต (ต่อ)		8. การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 1. ดำเนินการเตรียมข้อมูล และดำเนินการแจ้งเวียนคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำรายงาน รายการเกี่ยวโยง และรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี ในช่วงเดือน ก.ค. - ส.ค. 65 2. จัดทำสรุปผลการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้บริหารและ คกก. ในเดือน ก.ย. 65 งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	100%	-
		9. การประเมินและติดตามความเสี่ยงด้านการทุจริตของ อภ. ประจำปี 1. ประชุมหารือเรื่องการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต ร่วมกับ ศปท.สธ. 2. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณสูง จำนวน 5 โครงการ 3. ติดตาม และรายงานผล งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	100%	-
		1.0 จัดสัปดาห์ส่งเสริมการบริหารกิจการที่ดี (CG & CSR Day) 1. จัดทำร่าง TOR และวางแผนรูปแบบการดำเนินกิจกรรม ในเดือน ก.ค. 65 2. ดำเนินการขออนุมัติโครงการและดำเนินการกิจกรรมในเดือน ส.ค. 3. จัดกิจกรรม CG & CSR Day ระหว่างวันที่ 27 – 28 ก.ย. 65 งบประมาณ 250,000 บาท ใช้จ่าย 249,030 บาท คงเหลือ 970 บาท	100%	-
		11. จัดกิจกรรม ธารรงค์ สื่อสารประชาสัมพันธ์เรื่องการต่อต้านการทุจริตทั้งภายในและภายนอกองค์กร - จัดทำสื่อร่วมธารรงค์ ประชาสัมพันธ์การทุจริต เนื่องในวันต่อต้านการทุจริตสากล งบประมาณ 7,500 บาท ใช้จ่าย 7,500 บาท คงเหลือ 0 บาท	100%	-
		12. ทบทวน/จัดทำเล่มคู่มือการกำกับดูแลที่ดี และคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ และสื่อสาร/เผยแพร่ 1. ทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ โดยนำเสนอ คกก.CG&CSR และ คกก. อภ. พิจารณาในการประชุมครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 15 ธ.ค. 64 และครั้งที่ 18/2564 วันที่ 21 ธ.ค. 64 ตามลำดับ	100%	-

แผนงาน	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	กิจกรรมและผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)	ร้อยละความสำเร็จ ตามแผน	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
		2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำรูปเล่ม เดือน ธ.ค. 64 – ส.ค. 65 3. ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขความถูกต้องของข้อมูล เดือน มิ.ย. 65 4. ดำเนินการแจกคู่มือจริยธรรมในเดือน ส.ค. 65 5. มีกิจกรรมเปิดตัวคู่มือ CG และคู่มือจริยธรรมในงาน CG&CSR Day เมื่อวันที่ 27 ก.ย. 65 งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ		
		13. จัดกิจกรรมส่งเสริมเพื่อสร้างบรรยากาศและพฤติกรรมที่ดีตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ 1. จัดกิจกรรมแจก "คู่มือฯสำหรับผู้ปฏิบัติงาน" ในเดือน ต.ค. 64 2. จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน โดยมอบของที่ระลึกผู้ที่ตอบรับลงนามในคู่มือฯ 3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Clip 4 เรื่อง โดยมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง 4. จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ณ ลาน ดร.ตัว ในวันที่ 8 ธ.ค. 64 5. มีกิจกรรมเปิดตัวคู่มือ CG และคู่มือจริยธรรมในงาน CG&CSR Day เมื่อวันที่ 27 ก.ย. 65 งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	100%	-
		14. ประเมินการรับรู้ หรือการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมจริยธรรมตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ 1. จัดทำแบบประเมินการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมจริยธรรมตามคู่มือฯ 2. ดำเนินการประเมินครั้งที่ 1 ในเดือน ต.ค. – พ.ย. 64 3. ดำเนินการประเมินครั้งที่ 2 ในเดือน ต.ค. 65 4. สรุปผลการประเมินและนำมาเป็นข้อมูลพื้นฐาน งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	100%	-